



УКРАЇНА

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НОВОЛОДИМИРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
НОВОЛОДИМИРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ**

НАКАЗ

13.03.2018

с.Нововолодимирівка

№ 218

**Про організоване закінчення
2017/2018 навчального року**

На виконання листів МОН № 1/9-66 від 31.01.18 року «Про організоване завершення 2017/2018 н.р. та особливості проведення ДПА у закладах загальної середньої освіти» Відповідно до частини 3 статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» структуру навчального року встановлює заклад загальної середньої освіти.

Державна підсумкова атестація (далі - ДПА) в 2017/2018 навчальному році у закладах загальної середньої освіти здійснюється відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015, року за № 157/26602, та підпунктів 1, 3, 4, 5 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 31 липня 2017 р. № 1103 «Деякі питання проведення в 2018 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2017 року за № 1014/30882, із змінами, МОН № 1/9-315 від 07 червня 2017 року «Про структуру 2017/2018 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів», та Керуючись Статутом закладу загальної середньої освіти

«Нововолодимирівський заклад повної загальної середньої освіти Долматівської сільської ради Голопристанського району Херсонської області», нормативних документів закладу, з метою створення належних умов, що забезпечать безумовне дотримання порядку і закінчення 2017/2018 навчального року і проведення державної підсумкової атестації, установленого нормативно – правовими документами, здійснення контролю за виконання навчальних планів та програм, а також за відповідністю освітнього рівня випускників I, II та III ступенів вимогам Державного стандарту початкової загальної освіти Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

НАКАЗУЮ:

1. Навчальні заняття у 2017/18 навчальному році завершити для учнів 1 – 11 класів – 25 травня 2018 року.
2. Навчальні екскурсії та навчальну практику провести у 1 – 4 класах з 29.05. по 01.06.2018р., у 5 – 8,10 класах з 29.05.17 по 11.06.2017.
3. Усім учителям – предметникам:
 - 3.1. Виставити підсумкові річні оцінки за три дні до закінчення навчального року.
 - 3.2. Оформити у кабінетах куточки підготовки до державної підсумкової атестації.
 - 3.3. Проводити для учнів консультації по підготовці до державної підсумкової атестації згідно графіка.
 - 3.4. Під час організованого закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації суворо дотримуватися Законів України, педагогічної етики у частині недопущених фактів хабарництва.
4. Учителю 4 класу Мельниченко Л.В.:
 - 4.1. Забезпечити своєчасне та об'єктивне виставлення випускникам 4 класу балів за державну підсумкову атестацію й річне оцінювання з української мови (мова та читання) та математики.
5. Для організованого закінчення навчального року заступнику директора з навчально – виховної роботи Романюк Т.М.:
 - 5.1. Забезпечити неухильний контроль за дотримання вимог чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення 2017/2018 навчального року.
 - 5.2. Здійснювати контроль з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної середньої освіти.
 - 5.3. Забезпечити контроль за роботою вчителів з питань об'єктивності та відповідності виставлення у додатки до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів.
 - 5.4. Оформити у вестибюлі школи куточок підготовки до державної підсумкової атестації.
 - 5.5. Організувати чергування вчителів на увесь період проведення державної підсумкової атестації.
 - 5.6. Організувати проведення педагогічних рад у такі строки:
 - з випуску учні 11 класу – 22.06.2018
 - з перевodu учнів 1 – 4 класів – 29.05.2018
 - з випуску учнів 9 класу – 11.06.2018
 - з перевodu учнів 5 – 8, 10 класів – 12.06.2018
6. Педагогу – організатору Бутовій І.С.:
 - 6.1. Забезпечити належний рівень організації, змістовне наповнення, дотримання громадського порядку та безпечні умови для проведення святкових урочистостей з нагоди закінчення школи випускниками 9, 11 класів і вручення їм документів державного зразка.
7. Класним керівникам 1 – 11 класів:
 - 7.1 Здати журнали заступнику директора з навчально – виховної роботи Романюк Т.М. у такі строки:

- 1 – 4 класи – 04 червня
- 5 – 8, 10 класи – 12 червня
- 9 клас – до 14 червня
- 11 клас – до 22 червня

7.2. Особові справи учнів 1 – 10 класів здати секретарю школи до 13.06.2018, 11 клас- до 25.06.2018.

7.3. У приміщеннях класів зробити ремонти. Квіти на літній період роздати додому учням, з коридорів – віднести до шкільної їдальні, де за ними буде організований догляд.

8. Класному керівнику 9 класу Александровій А.В.:

8.1. Скласти підсумкову відомість річних оцінок випускників 9 класу до 11 червня. Дані про прізвище ім'я та по батькові, число, місяць та рік народження вписувати у відомість лише на підставі свідоцтва про народження чи паспорта учня.

9. Класному керівнику 11 класу Ревіляк С.Г.:

9.1. Скласти підсумкову відомість річних оцінок випускників 11 класу до 22 червня. Дані про прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць та рік народження вписувати у відомість лише на підставі свідоцтва про народження чи паспорта.

10. Членам атестаційних комісій у день державної підсумкової атестації починати робочий день о 08.30.

11. Провести Свято останнього дзвоника 25 травня 2018 року.

12. Педагогу – організатору Бутовій І.С. та класному керівнику 1 класу Ярош Я.В. розробити і затвердити сценарій проведення свята до 15.05.2018.

13. Відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час проведення святкової лінійки, дотримання правил безпеки життєдіяльності під час її проведення покласти на класних керівників 1 – 11 класів.

14. Призначити відповідальними за заповнення документів випускників заступника директора з навчально – виховної роботи Романюк Т.М. та учителів Ревіляк С.Г. та Александрову А.В. Вказані вчителі несуть відповідальність за правильність розрахунків середнього бала атестата випускників 11 класу, середнього бала свідоцтва випускників 9 класу та здійснення відповідних записів у додатках до атестатів та свідоцтв та шкільній документації.


15. Заздалегідь розпочати підготовку до випускного вечора як урочистої події, що підсумковує багаторічну навчальну і виховну роботу педагогічного колективу, батьків та учнів.

16. Провести роз'яснювальну роботу серед педагогічного колективу та батьків учнів щодо недопустимості збору коштів на проведення державної підсумкової атестації, випускних вечорів.

17. Провести урочисті збори з вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту випускникам 9 класу 12 червня 2018 року.

18. Провести випускний вечір 11 класу з врученням атестатів про повну загальну середню освіту 26.06.2018 року.

19. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Романюк Т.М.

Директор школи  В.А. Мошкін

